

Erdőkövesd Község Önkormányzatának 3/2003. (II. 11.) rendelete

az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Erdőkövesd Község Önkormányzatának Képviselőtestülete (a továbbiakban: Képviselőtestület) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdése alapján szervezeti és működési rendjére (a továbbiakban: SZMSZ) a következő rendeletet alkotja [dőlt betűs szöveg az Ötv. és a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény (a továbbiakban: Ökjt.v.) szövege]:¹

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Hivatalos megnevezés

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Erdőkövesd Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) A képviselőtestület megnevezése: Erdőkövesd Község Képviselőtestülete (a továbbiakban: képviselőtestület).
- (3) A képviselőtestület hivatalának megnevezése: Pétervására, Erdőkövesd, Váraszó, Ivád, Kisfüzes Társult² Képviselőtestületének Közös Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: hivatal)

Jelképek

2. §

- (1) A község címere: álló, csücsköstalpú tárcsapajzs. Jobbharánt ezüst pólával kettéosztott. A pólya szimbolizálja a falu mentén húzódó Tarna, Vízvölgyi és Dudar patakokat. A baloldali vörös mezőben jobbharánt irányban csúcsával lefelé álló ezüstszerű ekevas, amely szimbolizálja a településen élők őstermelői tevékenységét. A jobboldali vörös mezőben aranszínű ugró szarvas, amely a község 1728-ban készült pecsétjének címerállata. Utal a település egykori bő állatállományára és a nagy erdőterületre. A pajzs fölött háromlombos, kétyöngyös aranszínű korona, vörös és aranszínű takaróval. A korona az Orczy család címerének heraldikai díszeiről átvett szimbólum, amely emlékeztet a települést birtokló Orczyak XVIII. századi adományozó, faluépítő és szépítő tevékenységére.
- (2) A Község zászlaja fehér alapszínű. Bal alsó és jobb felső sarkában a szélektől 20m-re átlósan dupla vörös színű 10-10cm szélességű sávval, melyet egy 8 cm szélességű fehér sáv választ el egymástól. Középen Erdőkövesd címerével, a címer alatt a település neve (ERDŐKÖVESD) felirat. A címer a zászló hosszirányában rúdra erősített zászló és lobogó esetén annak keresztirányában áll. Anyaga: selyem. Mérete: 95cm x 150 cm.
- (3) Község jelképeiről és azok használatának rendjéről külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

Bélyegzőhasználat

3. §

¹ Módosította az 5/2004. (III. 30.) rendelet. Hatályos: 2004. március 31-től.

² Módosította az 5/2004. (III. 30.) rendelet. Hatályos: 2004. március 31-től.

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, valamint a Hivatal bélyegzőjén a Magyar Köztársaság címerét kell használni. A Magyar Köztársaság címerét ábrázoló bélyegző használatát kifejezetten előíró jogszabály hiányában a község címerét ábrázoló bélyegző is használható.

II. fejezet

AZ ALAKULÓ ÜLÉS

A képviselőtestület megalakulása

4. §

(1) A Képviselőtestület tagjainak száma: 8 fő, a tagok névsorát e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(2)³ A képviselőtestület alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül tartja meg. [Ötv. 30. §]

(3) Az alakuló ülést a legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti a polgármester eskütételéig.

5. §

(1) A korelnök felkérésére a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők választásáról.

(2) A képviselők esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt, melynek szövegét e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza. Az eskü szövegét a Helyi Választási Bizottság Elnöke olvassa elő.

(3) A korelnök felkérésére a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad az önkormányzati képviselő és polgármester választásról.

(4) A polgármester a Képviselőtestület előtt esküt tesz, és aláírja az esküokmányt. Az eskü szövegét a Helyi Választási Bizottság Elnöke olvassa elő.

6. §

A polgármester a programját az alakuló ülésen terjeszti a Képviselőtestület elé, amely a testület megbízatásának időtartamára a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait tartalmazza. A program azokat a helyi közügyeket, közszolgáltatásokat is rögzíti, amelyekben a feladatot vállaló önszerveződő közösségek és vállalkozások támogatást kapnak a testülettől.

A Képviselőtestület tisztségviselőinek megválasztása

7. §

(1) A Képviselőtestület dönt:

a) a polgármester javaslata alapján, titkos szavazással az alpolgármesteri;

b) a polgármester, bármely képviselő javaslata alapján – legkésőbb az alakuló ülést követő, soron következő ülésén – bizottság elnöki és bizottsági tagi tisztségek betöltéséről.

(2) A választás lebonyolítására a Képviselőtestület tagjai közül háromtagú szavazatszámú bizottságot választ. A választást az (1) bekezdésben meghatározott sorrendben kell végrehajtani. A választások eredményét a szavazatszámú bizottság elnöke hirdeti ki.

³ Módosította az 5/2004. (III. 30.) rendelet. Hatályos: 2004. március 31-től.

(3) A tisztségviselői megbízatás megszűnése esetén az új tisztségviselő megválasztására a (2) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

A bizottságok tagjainak megválasztása

8. §

(1) A Képviselőtestület legkésőbb a bizottsági elnökök megválasztását követő, soron következő ülésén megválasztja a bizottságok képviselő tagjait.

(2) A bizottság nem képviselő tagjainak személyére bármely képviselő javaslatot tehet, amelyről a Képviselőtestület a soron következő ülésén dönt.

Juttatások meghatározása

9. §

A Képviselőtestület alakuló ülésén, illetve a polgármester megválasztását követő első ülésén dönt a polgármester, az alpolgármester illetményéről illetve tiszteletdíjáról.

III. fejezet

A KÉPVISELŐ

A képviselő jogai és kötelezettségei

10. §

(1) *A képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.* [Ötv. 19. § (1) bek.]⁴ Az Ötv-ben meghatározottakon túl a képviselő:

a) köteles előzetesen bejelenteni a polgármesternek, ha a Képviselőtestület vagy annak bizottsági ülésén való részvételében vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;

b) a Képviselőtestület vagy annak bizottsága, valamint a polgármester megbízása alapján a képviselő részt vesz a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;

c) a tudomására jutott titkot megőrzi, amely kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll;

d) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, illetve különböző önszerveződő lakossági közösségekkel;

e) olyan magatartást tanúsít, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;

f) köteles részt venni a képviselőtestületek által tartott közmeghallgatáson és az egyéb lakossági fórumokon.

(2) A települési képviselő, a bizottság elnöke, tagja Erdőkövesd Község Önkormányzatának 3/1995. (II.22.) rendeletében foglaltak szerint tiszteletdíjban részesül.

(3) A tiszteletdíj a képviselőtestületi vagy bizottsági tag esetén bizottsági ülésről igazolatlan távollét esetén – mérséklendő a következő szerint:

a) első igazolatlan távollét esetén 25 %-kal,

b) második távollét esetén 50%-kal,

c) harmadik igazolatlan távollét esetén 75 %-kal csökken a következő hónap tiszteletdíja.

⁴ Módosította az 5/2004. (III. 30.) rendelet. Hatályos: 2004. március 31-től.

(4)⁵ Az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házaspár- vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonyilatkozatát.[Ökjt. 10/A. § (1) bek.]

A kizárás szabályai

11. §

A Képviselőtestület döntéshozatalából történő kizárásra az Ötv-ben meghatározott szabályok irányadók.

Képviselői juttatások

12. §

A Képviselőtestület tagjainak juttatásairól külön rendeletet alkot.

IV. fejezet

A KÉPVISELŐTESTÜLET MŰKÖDÉSE

Az ülések éves munkaterve

13. §

(1) A Képviselőtestület éves munkatervének megfelelően ülésezik, ezen kívül szükség szerint rendkívüli ülést tart.

(2) A Képviselőtestület évente július 1-től augusztus 15-ig munkaterv szerinti ülést nem tart.

(3) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:

- a) a képviselőtestület tagjától;
- b) a képviselőtestület bizottságától;
- c) a helyi kisebbségi önkormányzat Képviselőtestületétől;
- d) a jegyzőtől;
- e) intézmények vezetőjétől.

(4) A beérkezett javaslatokról a polgármester az előterjesztésben akkor is tájékoztatja a Képviselőtestületet, ha azokat a munkaterv tervezetének összeállításánál nem vették figyelembe.

14. §

(1) A munkaterv tervezetét a jegyző a Hivatal közreműködésével előkészíti, és azt a polgármester terjeszti a Képviselőtestület elé.

(2) A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselőtestületi ülések tervezett időpontját, napirendjét;
- b) az egyes napirendi pontoknál a közmeghallgatás, a lakossági fórum, valamint jogszabály által előírt kötelező egyeztetés szükségességét;
- c) az előterjesztő, közreműködő megnevezését;
- d) az egyes napirendi pontot előkészítő bizottság megnevezését.

(3) A jegyző gondoskodik arról, hogy a munkaterv a község polgárai számára megismerhető legyen.

⁵ Módosította az 5/2004. (III. 30.) rendelet. Hatályos: 2004. március 31-től.

Az ülés összehívása

15. §

- (1)** A Képviselőtestület üléseinek időpontjáról, helyéről és napirendjéről a Hivatal a lakosságot 5 nappal az ülés előtt tájékoztatja.
- (2)** A közmeghallgatást igénylő napirendi pontot tárgyaló ülés helyét és időpontját legalább 15 nappal az ülés előtt hirdetményen (plakáton) is közzé kell tenni.

16. §

- (1)** A Képviselőtestület ülését a polgármester hívja össze.
- (2)** Az ülést nyolc napon belül össze kell hívni a Képviselőtestület bizottságának, valamint a képviselők egynegyedének indítványára.
- (3)** A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi- Összeférhetetlenségi Bizottság elnöke jogosult Képviselőtestület ülésének összehívására, vezetésére.

A meghívó

17. §

- (1)** A képviselők és meghívottak az ülés előtt öt nappal megkapják az ülés meghívóját és írásos előterjesztéseit. Késedelem esetén a napirendi pont tárgyalásáról külön eljárásban a Képviselőtestület dönt.
- (2)** A képviselőtestület rendkívüli esetben, rövid úton (távbeszélő, távmásoló, távirat stb.) is összehívható.
- (3)** A képviselőtestület elé kerülő napirendi pontok írásban és szóban is előterjeszthetők. A minősített többségű döntést igénylő napirendi pontot írásban kell előterjeszteni.
- (4)** A sürgősségi indítvány előterjesztésére a képviselőtestületi bizottság elnöke, a polgármester, legalább 3 képviselő, a jegyző és a kisebbségi önkormányzat képviselőtestülete jogosult.
- (5)** Sürgősségi indítványt annak rövid indokolásával az önkormányzati ülést megelőző nap 11 óráig lehet benyújtani a polgármesternél.

18. §

- (1)** A meghívó tartalmazza az ülés helyét és kezdési időpontját, a javasolt napirendet, valamint a napirendi pontok előterjesztőit.
- (2)** A Képviselőtestület ülésére meg kell hívni a Képviselőtestület tagjai mellett:
 - a) a község országgyűlési képviselőjét;
 - b) a helyi kisebbségi önkormányzat elnökét;
 - c) a napirendi pont tárgya szerint illetékes szerv vezetőjét;
 - d) a bizottság beszámoltatása és bizottsági előterjesztés esetén a bizottság nem képviselő tagjait;
 - e) a Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit;
 - f) valamint akiknek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő tárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.
- (3)** A (2) bekezdés szerinti meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt a képviselő-testületi ülésen.

Az ülés vezetése

19. §

(1) A Képviselőtestület ülését a polgármester, illetve akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti.

(2) A Képviselőtestület ülését vezető személy (ülésvezető):

a) megállapítja, hogy a Képviselőtestület ülését e rendelet szabályai szerint hívták-e össze;

b) megállapítja az ülés határozatképességét;

c) előterjeszti az ülés napirendi javaslatát;

d) a testületi üléseken tájékoztatást ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

(3) A Képviselőtestület a napirendről és a napirend előtti felszólalásról vita nélkül határoz.

(4) A Képviselőtestület napirendi pontjának előterjesztője lehet:

a) a Képviselőtestület tagja;

b) a Képviselőtestület bizottság;

c) a jegyző (aljegyző);

d) a helyi kisebbségi önkormányzat elnöke;

e) a Képviselőtestület által felkért szervezet vezetője.

(5) Amennyiben a benyújtott előterjesztés véleményezése a bizottság ügykörébe tartozik, az előterjesztés csak az érintett bizottság véleményével ellátva terjeszthető a Képviselőtestület elé.

A vita

20. §

(1) Minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön kell vitát nyitni. Az előterjesztőhöz a Képviselőtestület tagjai és a tanácskozási joggal rendelkezők kérdéseket intézhetnek, amelyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell. A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a Képviselőtestület bármely tagja javaslatot tehet, amely felett a Képviselőtestület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(2) Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés csak akkor tehető, ha az új információt tartalmaz. A szóbeli kiegészítés időtartama: 3 perc.

(3) A jegyző jelzi a Képviselőtestületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel.

(4) A hozzászólások időtartama legfeljebb 5 perc, melyet a Képviselőtestület a képviselő kérésére 1 perccel meghosszabbíthat. Ügyrendi kérdésben, melynek ideje legfeljebb 3 perc, a polgármester soron kívül szót ad, és a javaslatot vita nélkül azonnal megszavaztatja.

21. §

A Képviselőtestület ülésein jelenlevő választópolgároknak tanácskozási joguk nincs, kivéve, ha adott érdekközösség, lakóközvet megbízottja vagy az érdekelt személy a Képviselőtestület előtt legalább két nappal azt írásban kéri. A tanácskozási jog megadása felől ilyen esetben a polgármester dönt.

22. §

(1) A polgármester a vita során minden felvilágosítást köteles megadni. Véleményét a vita során önálló hozzászólásban nyilváníthatja ki.

(2) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vita során elhangzott javaslatokat módosító és kiegészítő, majd az előterjesztésben szereplő javaslat felett kell döntenie.

Az előterjesztés

23. §

Az előterjesztés két részből áll:

1.) Első rész:

- a) a tárgy pontos meghatározása;
- b) a témakör ismételt napirendre kerülése esetén a korábbi döntés végrehajtásának eredménye;
- c) az előkészítés során felmerült vélemények;
- d) az előkészítést készítő megnevezése.

2.) Második rész:

- a) határozati javaslat;
- b) a végrehajtásért felelős személy megnevezése;
- c) a határidő megjelölése.

24. §

Az előterjesztés elkészítésére a munkatervben kötelezett a bizottsági ülések előtt legalább tíz nappal köteles bejelenteni a polgármesternek, hogy az előterjesztést alapos okkal és indokkal nem tudja elkészíteni.

Az ülés rendje

25. §

- (1) A sértő kifejezést használó képviselő az egész tanácskozás során megkövetheti a testületet, illetve a megsértett személyt.
- (2) Személyes megjegyzést tehet a Képviselőtestület ülésén az, aki a vita során az őt méltatlanul ért támadást kívánja visszautasítani, illetve aki az álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértéseket szeretné eloszlatni. Személyes megjegyzést 2 perc időtartamban a vita során bármikor lehet tenni.
- (3) A polgármester gondoskodik a tanácskozás rendjének fenntartásáról, ennek során:
 - a) figyelmezteti azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít;
 - b) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít;
 - c) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót;
 - d) ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához karhatalom segítségét veszi igénybe;
- (4) A (3) bekezdés c) és d) pontjaiban felsorolt intézkedések a Képviselőtestület tagjával szemben nem alkalmazhatók.

A nyilvánosság

26. §

(1)⁶ A Képviselőtestület ülése nyilvános. [Ötv. 12. § (3) bek.]

(2)⁷ A Képviselőtestület:

a) zárt ülést tart: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi

⁶ Módosította az 5/2004. (III. 30.) rendelet. Hatályos: 2004. március 31-től.

⁷ Módosította az 5/2004. (III. 30.) rendelet. Hatályos: 2004. március 31-től.

ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bel; továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor;
 b) *zárt ülést rendelhet el: a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.* [Ötv. 12. § (4) bek. a) – b) pontok]

(3) Zárt ülésen a Képviselőtestület tagjai, a kisebbségi önkormányzat elnöke, a jegyző (aljegyző), továbbá meghívás esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

27. §

(1) A zárt ülés anyagát kizárólag a következő személyeknek lehet átadni:

- a) a Képviselőtestület tagjainak;
- b) a jegyzőnek (aljegyzőnek);
- c) a napirendi pontot tárgyaló bizottságok tagjainak;
- d) a polgármester döntése szerint az előterjesztés tárgyalására meghívott személyeknek;
- e) a közigazgatási hivatal vezetőjének;
- f) a testületi referensnek;
- g) a napirendi pontot előkészítő, valamint végrehajtó személynek.

(2) A zárt ülés anyaga annyi példányban sokszorosítható, hogy az (1) bekezdésben felsorolt személyek egy példányt kaphassanak.

(3) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe a Képviselőtestület tagja, a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak hivatalos megbízottja, a közigazgatási hivatal vezetője, továbbá a jegyző (aljegyző) tekinthet be.

(4) A zárt ülésen hozott határozatot a soron következő nyilvános Képviselőtestületi ülésen ki kell hirdetni.

Döntéshozatal

28. §

(1)⁸ *A Képviselőtestület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.* [Ötv. 14. § (1) bek.]

(2) Határozatképtelenség esetén a Képviselőtestület ülését nyolc napon belül újra össze kell hívni.

(3) Minősített többség kell a következő ügyekben történő döntéshez:

- a) rendeletalkotáshoz;
- b) a Képviselőtestület és szervei szervezetének kialakítása és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;
- c) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdek-képviseleti szervezethez való csatlakozáshoz;
- d) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz;
- e) intézmény alapításához, átalakításához, megszüntetéséhez;
- f) hitelfelvételhez;
- g) közalapítvány létrehozásához, alapítványhoz történő hozzájárulás esetén;
- h) az önkormányzati tulajdon társulásokhoz, önkormányzati tulajdon szerzéshez, azzal való rendelkezéshez;
- i) a Képviselőtestület hatáskörének átruházásához;
- j) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához;
- k) zárt ülés elrendeléséhez [a 26. § (2) bekezdés b) pontja esetén];

⁸ **Módosította az 5/2004. (III. 30.) rendelet. Hatályos: 2004. március 31-től.**

- l)kereset benyújtásához a polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt;
 m) a Képviselőtestület egy éven belül hozott határozatának módosításához, [a törvényességi kifogásokkal kapcsolatos módosítások kivételével];
 n) ugyanazon téma egy éven belül történő ismételt napirendre tűzéséhez;
 o) képviselői összeférhetlenség esetén a döntéshozatalból történő kizárásához (Ötv. 14. § (2) bekezdés);
 p) településrészi önkormányzat létrehozásához;
 q) titkos szavazás elrendeléséhez a 26. § (2) bekezdésben meghatározott esetben;
 r) polgármesterrel szemben fegyelmi eljárás elrendelése.
- (4)** A minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata szükséges

29. §

- (1)** A Képviselőtestület ülésein a szavazás kézfelemeléssel történik. Szavazni „igen”-nel, „nem”-mel, illetve „tartózkodom”-mal lehet.
- (2)** A 28. § (1) és (3) bekezdésben meghatározott döntésnél a szükséges szavazat hiánya esetén, a határozati javaslat a képviselőtestület vita nélkül, egyszerű többséggel hozott döntésével legfeljebb egyszer ismételt napirendre tűzhető.

30. §

- (1)** A képviselőtestület határozatait évenként 1-től kezdődően, folyamatos arab sorszámmal kell ellátni és fel kell tüntetni az évszámot. Az évszámot követően zárójelben a kihirdetés hónapját (római számmal) és napját (arab számmal) kell feltüntetni. A határozat megjelölése a következő: Erdőkövesd Község Önkormányzatának .../20....(hó, nap) határozata. A határozat rövidített jelölése: .../20.... (hó, nap) Erdőkövesd Öh.⁹
- (2)** A testületi határozatokról a hivatal betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.

Szavazás

31. §

- (1)**¹⁰ A Képviselőtestület döntéseit nyílt szavazással hozza. [Ötv. 12. § (6) bek.]
- (2)** A Képviselőtestület az alpolgármesteri tisztség betöltéséről titkos szavazással dönt. A Képviselőtestületnek a 26. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben bármely képviselő indítványozhatja a titkos szavazás tartását, amelyről a Képviselőtestület dönt.
- (3)** A titkos szavazást a Képviselőtestület Ügyrendi- Összeférhetlenségi Bizottsága, mint szavazatszámláló bizottság bonyolítja le.
- (4)** A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik. A szavazólapot el kell látni az önkormányzat bélyegzőlenyomatával.
- (5)** A szavazásról jegyzőkönyv készül, amelyet a szavazatszámláló bizottság tagjai írnak alá.

Név szerinti szavazás

32. §

⁹ Kiegészítette az 5/2004. (III. 30.) rendelet. Hatályos: 2004. március 31-től.

¹⁰ Módosította az 5/2004. (III. 30.) rendelet. Hatályos: 2004. március 31-től.

- (1) A polgármester, illetve a képviselők egynegyede indítványozhatja név szerinti szavazás tartását, amelyről a Képviselőtestület egyszerű szótöbbséggel dönt. Név szerinti szavazást kell tartani az Ötv. 18. § (3) bekezdésében írt esetben is (feloszlás kimondásáról).
- (2) A név szerinti szavazásnál a jegyző betűrendben felolvassa a Képviselőtestület tagjainak névsorát, akik nevük felolvasásakor „igen”, „nem”, „tartózkodom” kijelentéssel szavaznak.

Az interpelláció

33. §

- (1) Az interpelláció önkormányzati ügyben a Képviselőtestület bizottságához, a tanácsnok-hoz, a polgármesterhez (alpolgármesterhez) és a jegyzőhöz címzett olyan felvilágosításkérés, amely problémát tár fel, és arra kér választ, hogy az miként szüntethető meg, vagy valamilyen mulasztás, helytelen gyakorlat, panasz orvoslását kéri.
- (2) Interpellálni a Képviselőtestület vagy szervei hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben lehet. Interpellációt szóban és írásban lehet előterjeszteni.
- (3) Ha az interpelláció benyújtására a Képviselőtestület ülését megelőzően legalább három nappal sor kerül, úgy arra az ülésen érdemben válaszolni kell.
- (4) A válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozata után a Képviselőtestület dönt.

34. §

- (1) Az interpellációra a Képviselőtestület ülésén kell választ adni. Az interpellált személy indokolt esetben tizenöt napon belül írásban is válaszolhat. Az írásbeli választ minden képviselőnek meg kell küldeni.
- (2) Ha a választ a Képviselőtestület nem fogadja el, dönt a további teendőkről. Az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot rendelhet el.
- (3) Az interpelláció kivizsgálásába az interpelláló képviselőt be kell vonni.
- (4) Az interpellációról a jegyző nyilvántartást vezet.

A kérdés

35. §

- (1) A kérdés önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.
- (2)¹¹ *A települési képviselő a Képviselőtestület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet. Erre az ülésen vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni. [Ötv. 19. § (2) bek. a) pont]*

Az önkormányzati rendeletalkotás főbb szabályai

36. §

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
- a) a Képviselőtestület tagja;
 - b) a Képviselőtestület bizottsága;
 - c) a jegyző (aljegyző);
 - d) a helyi kisebbségi önkormányzat elnöke.

¹¹ **Módosította az 5/2004. (III. 30.) rendelet. Hatályos: 2004. március 31-től.**

- (2) A Képviselőtestület a lakosság szélesebb körét érintő rendelet előkészítésénél irányelveket állapít meg.
- (3) A rendelettervezetet ellenőrzését követően lehet a Képviselőtestület elé terjeszteni, az Ügyrendi- Összeférhetetlenségi Bizottság véleményével, valamint a jegyző törvényességi észrevételével.

37. §

- (1) A rendeletek előkészítése során széles körű elemzésből kell kiindulni.
- (2) A polgármester a jegyző véleményének meghallgatása után, egyes rendelettervezeteket az érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsáthat.

38. §

- (1) Az SZMSZ-ről, a költségvetésről és a zárszámadásról, a rendezési tervekről szóló rendelettervezeteket a polgármester, az egyéb rendelettervezeteket pedig a jegyző terjeszti a Képviselőtestület elé.
- (2) A rendelettervezet előterjesztésében az előkészítés során tett javaslatokat szerepeltetni kell.
- (3) A rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.
- (4) A képviselőtestület rendeleteit évenként 1-től kezdődően, folyamatos arab sorszámmal kell ellátni és fel kell tüntetni az évszámot. Az évszámot követően zárójelben a kihirdetés hónapját (római számmal) és napját (arab számmal) kell feltüntetni. A rendelet jelölése: Erdőkövesd Község Önkormányzatának .../20... (hó, nap) rendelete. A rendelet rövidített jelölése: .../20... (hó, nap) Erdőkövesd Ör.¹²

A kihirdetés

39. §

- (1) A rendeletet a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A hirdetményt tizenöt nappal kell kifüggeszteni, és azon fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.
- (2) A Hivatal ügyfélszolgálatán, a könyvtárban a rendelet egy-egy példányát el kell helyezni.
- (3) A hatályos rendeletekről a jegyző külön nyilvántartást vezet.
- (4) A jegyző gondoskodik arról, hogy a hatályos rendeletek egységes szerkezetben – kétévenként – gyűjteményes formában is megjelenjenek.

V. fejezet

A JEGYZŐKÖNYV

40. §

- (1)¹³ *A Képviselőtestület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent Képviselőtestületi tagok, és a meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. [Ötv. 17. § (1) bek.]*

¹² Módosította az 5/2004. (III. 30.) rendelet. Hatályos: 2004. március 31-től.

¹³ Módosította az 5/2004. (III. 30.) rendelet. Hatályos: 2004. március 31-től.

- (2) A jegyzőkönyvet az ülésen rögzített hangfelvétel és a jegyzőkönyvezető jegyzetei alapján kell elkészíteni.
- (3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját, az előterjesztések egy-egy példányát, a jelenléti ívet, valamint az elfogadott – a polgármester és a jegyző saját kezű aláírásával ellátott – rendeletet.

41. §

- (1) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a Hivatal kezeli, gondoskodik a jegyzőkönyvek évenkénti bekötetéséről, valamint megfelelő őrzéséről.
- (2) A Képviselőtestület nyilvános ülésein készült jegyzőkönyvbe bárki betekinthez.
- (3) A zárt ülés anyagába kizárólag az SZMSZ 27. § (1) bekezdésében felsorolt személyek tekinthetnek be.
- (4) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

VI. fejezet

A KÉPVISELŐTESTÜLET BIZOTTSÁGAI

42. §

- (1) A Képviselőtestület Ügyrendi- Összeférhetetlenségi Bizottságot (a továbbiakban: bizottság) hoz létre. (3 fős, melyből 3 fő képviselő tag)
- (2) A bizottság tartja nyilván és ellenőrzi a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatát. A polgármester az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést a bizottságnak adja át kivizsgálásra. A vagyonynyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályait e rendelet 5. számú melléklete tartalmazza.
- (3) A bizottság főbb feladatait e rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.
- (4) A Képviselőtestület által a bizottságra, valamint a polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolását e rendelet 4. számú melléklete tartalmazza.
- (5) A bizottság nem képviselő tagjai a Képviselőtestület előtt esküt tesznek. Az eskü szövegét e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

43. §

- (1) A bizottság maga állapítja meg működésének részletes szabályait. A bizottság határozatképességére, a határozathozatal módjára és a zárt ülés tartása tekintetében a Képviselőtestület vonatkozó szabályi az irányadók.
- (2) A bizottsági tag köteles a tudomására jutott titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége bizottsági tagságának megszűnése után is fennáll.
- (3) A bizottság éves munkaterv alapján működik, amelyet a Képviselőtestület éves munkatervének meghatározását követően 30 napon belül készíti el.
- (4) A bizottság munkáját a jegyző által – a hivatali dolgozók közül – kijelölt köztisztviselő segíti. A köztisztviselő ezzel kapcsolatos feladatai:
- a) elkészíti a Képviselőtestület munkaterve alapján a bizottság üléstervezetét;
 - b) gondoskodik az ülés meghívójának és előterjesztéseinek összeállításáról és kiküldéséről;
 - c) elkészíti a bizottsági ülés jegyzőkönyvét, amelyet eljuttat a jegyzőnek törvényességi felülvizsgálat céljából;
 - d) az átruházott hatáskörben hozott határozatokat három napon belül átadja a jegyzőnek, aki a törvényességi ellenőrzés után megküldi azt a polgármesternek a felfüggesztési jogának gyakorlása végett, illetve a Heves Megyei Közigazgatási Hivatal Vezetőjének;

e) az együttes biztonszági ülések megszervezésében az érintett biztonszágok kijelölt köztisztviselői egymással együttműködnek.

44. §

(1) A biztonszág ülésének összehívásáról a biztonszág elnöke gondoskodik. A biztonszági ülés előterjesztéseit az ülés előtt 3 nappal kell a biztonszág tagjainak megküldeni.

(2) A Képviselettestület és a biztonszág egymás közötti zavartalan kapcsolatát a polgármester biztosítja.

(3) A biztonszág albiztonszágot hozhat létre, melyek részletes feladatait a biztonszág állapítja meg.

(4) A Képviselettestület eseti feladat ellátására ideiglenes biztonszágot alakíthat.

VII. fejezet

A HELYI KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

45. §

(1) A Helyi kisebbségi önkormányzat képviselettestülete saját hatáskörében határozza meg szervezeti és működési rendjét.

(2) Ha a helyi kisebbségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a Képviselettestület döntése szükséges, a helyi kisebbségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a Képviselettestület köteles a következő ülésén napirendre tűzni.

(3) A Képviselettestület a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 29. § (1) bekezdésében szabályozott körben önkormányzati rendeletet csak a helyi kisebbségi önkormányzat egyetértésével alkothat.

(4) A kisebbségi intézmények vezetőinek kinevezéséhez, illetőleg a kisebbséghez tartozók képzésére is kiterjedő Képviselettestületi döntéshez a helyi kisebbségi önkormányzat egyetértése szükséges.

(5) A helyi kisebbségi önkormányzat a (2)-(3) bekezdésében meghatározott esetekben az ilyen irányú közléstől, illetve kézhezvételtől számított harminc napon belül nyilatkozik. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(6) A Képviselettestület az éves költségvetési rendeletében határozza meg a helyi kisebbségi önkormányzat működéséhez biztosított hozzájárulás mértékét.

(7) A helyi kisebbségi önkormányzat feladat- és hatásköre ellátásához szükséges, a települési önkormányzat tulajdonában levő vagyont a helyi kisebbségi önkormányzat használatába kell adni, azonban ez nem akadályozhatja az önkormányzat feladat- és hatáskörének ellátását.

(8) A helyi kisebbségi önkormányzat saját hatáskörében, de az önkormányzat rendeletében foglalt keretek között határozza meg:

a) az önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatát;

b) költségvetését, zárszámadását, a Képviselettestület által rendelkezésére bocsátott források felhasználását.

VIII. fejezet

A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ ÉS AZ ALJEGYZŐ

A polgármester

46. §

(1) A polgármester a Képviselőtestület elnöke, aki felelős az önkormányzat egészének működéséért.

(2) Főbb feladatai:

- a) a település fejlődésének elősegítése;
- b) a helyi közszolgáltatásokról való gondoskodás;
- c) az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása;
- d) az önkormányzat gazdálkodási feltételeinek megteremtése;
- e) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének a biztosítása;
- f) a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése;
- g) a lakosság önszerveződő közösségeinek a támogatása, a szükséges együttműködés kialakítása;
- h) kapcsolattartás a helyi társadalmi szervezetek vezetőivel;
- i) az önkormányzati intézmények működésének ellenőrzése, segítése;
- j) az alpolgármester munkájának irányítása;
- k) a képviselőtestület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében a hivatal irányítása;
- l) a jogszabályok szerinti munkáltatói jogkörök gyakorlása;
- m) maga vagy az általa megbízott személy útján ellátja a Képviselőtestület tulajdonosi képviseletét az önkormányzat vállalkozásaiban, a külön rendeletben meghatározottak szerint;
- n) a Képviselőtestület működési feltételeinek megteremtése, munkájának megszervezése;
- o) a Képviselőtestület tagjai és bizottságai munkájának segítése;
- p) a Képviselőtestület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése;
- q) a Képviselőtestület munkatervének előkészítése, benyújtása, végrehajtása.

(3) A polgármester részletes feladat- és hatáskörét a jogszabályok és a Képviselőtestület döntései határozzák meg.

(4) A polgármester minden hétfőn 8-12-ig fogadónapot tart, mely feladat ellátásával az alpolgármestert is megbízhatja.

47. §

(1) A polgármester foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatban:

- a) a Képviselőtestület gyakorolja felette a munkáltatói jogokat;
- b) a béremelésre és jutalmazásra a bizottság véleményének kikérése után – a Képviselőtestület minősített többséggel határoz;
- c) fegyelmi eljárást kezdeményezhet vele szemben bármely képviselő és a bizottság, elrendeléséről a bizottság véleményének kikérése után – a Képviselőtestület minősített többséggel dönt;
- d) a Képviselőtestület a polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt – minősített többséggel hozott határozata alapján – keresetet nyújthat be a Heves Megyei Bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében.

(2) A polgármester a jogszabályban megjelölt összeférhetetlenségi okot két napon belül jelzi a bizottság elnökének.

(3) A polgármester a külön jogszabályban meghatározott államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felel.

Az alpolgármester

48. §

(1)¹⁴ *A Képviselőtestület saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a Képviselőtestület megbízásának időtartamára, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ. [Ötv. 34. § (1) bek.]*

¹⁴ Módosította az 5/2004. (III. 30.) rendelet. Hatályos: 2004. március 31-től.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát, hivatali munkarendjét a polgármester határozza meg.

A jegyző

49. §

(1) A jegyző:

- a) vezeti a Hivatalt: elkészíti a hivatal ügyrendjének és mellékleteinek javaslatát, gondoskodik azok folyamatos karbantartásáról;
- b) elkészíti a köztisztviselők munkaköri leírását és minősítését; saját hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, az utalványozás és az ellenjegyzés rendjét;
- c) összeállítja a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról szóló jelentést;
- d) rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a testületnek, a bizottságoknak az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról;
- e) a Képviselőtestület ülésein gondoskodik a jegyzőkönyvi feladatok ellátásáról;
- f) tájékoztatja a Képviselőtestületet a Hivatal munkájáról, az ügyintézésről;
- g) gondoskodik az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről és végrehajtásáról;
- h) gondoskodik a Hivatal dolgozóinak rendszeres továbbképzéséről;
- i) ellenjegyzzi a pénzügyi kötelezettségvállalásokat.

(2) A jegyző részletes feladat- és hatáskörét a jogszabályok és a Képviselőtestület döntései határozzák meg.

(3) A jegyző minden hétfőn 8-12 óráig fogadónapot tart.

50. §

(1) A Képviselőtestület a jegyző javaslatára a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint aljegyzőt nevez ki a jegyző helyettesítésére, illetve az általa meghatározott feladatok ellátására.

(2) Az aljegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat jegyző gyakorolja.

IX. fejezet

A POLGÁRMESTERI HIVATAL

51. §

(1) Az önkormányzat működésével, az önkormányzati igazgatási ügyek döntésére való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos, valamint a jogszabályokban meghatározott államigazgatási feladatokat a Hivatal látja el.

(2) A Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munka- és ügyfélfogadási rendjét külön rendelet határozza meg.

X. fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

Az önkormányzat költségvetése

52. §

(1) A Képviselőtestület a költségvetését rendelettel állapítja meg.

(2) Első forduló során költségvetési koncepciót kell előterjeszteni, melynek elemei:

- a) a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv;

- b) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérése;
- c) az elemzés és helyzetfelmérés során számításba veendő, a bevételi források, azok bővítésének lehetőségei; a kiadási szükségletek, azok gazdaságos, célszerű megoldásainak meghatározása;
- d) az igények és célkitűzések egyeztetése;
- e) a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása;
- f) a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.

(3) A végleges költségvetési rendelettervezetet a második fordulóban az 52. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint kell beterjeszteni. (a költségvetésről szóló rendelettervezetet a jegyző készíti el, és a polgármester terjeszti elő.)

Az önkormányzat vagyona

53. §

Az önkormányzat törzsvagyonát, valamint a forgalomképes, a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakkal való gazdálkodás, és az önkormányzat vállalkozásával kapcsolatos előírásokat külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

54. §

Az Önkormányzat a vagyonáról folyamatosan elszámol. A következő évet előkészítő közmeghallgatás egyik napirendjeként a polgármester tájékoztatást ad az önkormányzat vagyoni helyzetéről.

Az Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

55. §

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése az Ötv-ben meghatározott szabályok az irányadók.

Az önkormányzati intézmények gazdálkodásának ellenőrzése

56. §¹⁵

Az önkormányzat által fenntartott intézmények pénzügyi ellenőrzését a Hivatal belső ellenőre látja el.

XI. fejezet

HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS

57. §

A Képviselőtestület külön rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét.

XII. fejezet

Záró rendelkezések

58. §

¹⁵ Módosította az 5/2004. (III. 30.) rendelet. Hatályos: 2004. március 31-től.

- (1) Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba. A hatálybalépéssel egyidejűleg a korábbi SZMSZ-ről szóló 6/1995. (VIII. 25.) rendelet hatályát veszti.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző – az SZMSZ-ben meghatározott módon – gondoskodik.

Erdőkövesd, 2003. február 12.

Földi Gyula
polgármester

Dr. Benkár József
jegyző

Melléletek

1. A 2002. október 20-án megválasztott települési önkormányzati képviselők névsora
2. A polgármester, alpolgármester és a települési önkormányzati képviselők esküszövege
3. Az Ügyrendi- Összeférhetetlenségi Bizottság feladat- és hatásköre
4. A polgármesterre átruházott hatáskörökről
5. A képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályairól

1. számú melléklet a 3/2003. (II. 11.) rendelethez

A 2002. OKTÓBER 20-ÁN MEGVÁLASZTOTT KÉPVISELŐK NÉVSORA

Földi Gyula	polgármester	Petőfi út 27.
Czenthe Hubaképviselő		Hunyadi út 100.
Elek Gyuláné	képviselő	Hunyadi út 14/A.
Pálfi Zoltán	képviselő	Táncsics út 4.
Kiss András	képviselő	Hunyadi út 36.
Nagy Péter	képviselő	Hunyadi út 168.
Zagyva Béláné	képviselő	Hunyadi út 177.
Tar Zoltán	képviselő	Hunyadi út 199.

2. számú melléklet a 3/2003. (II. 11.) rendelethez

A polgármester, alpolgármester, önkormányzati képviselő esküokmánya

„Én Esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz, annak népéhez hű leszek; az Alkotmányt és az alkotmányos jogszabályokat megtartom; az állami és szolgálati titkot megőrzöm; megbízatásomhoz híven pártatlanul, lelkiismeretesen járok el, és a legjobb tudásom szerint minden igyekezetemmel Erdőkövesd község javát szolgálom.”

(Az esküt tevő meggyőződése szerint: „Isten engem úgy segítjen.”)

Erdőkövesd, 20... év hó nap

.....
eskütevő aláírása

Igazolom, hogy a fenti esküt Erdőkövesd Község Önkormányzatának polgármestere, alpolgármestere, önkormányzati képviselője a képviselőtestület előtt a 20... év hó nap megtartott alakuló ülésén letette.

Erdőkövesd, 20... év hó nap

.....
Helyi Választási Bizottság elnöke

3. számú melléklet a 3/2003. (II. 11.) rendelethez

Az Ügyrendi- Összeférhetlenségi Bizottság feladat- és hatásköre

- a) rendeletek, szerződések előzetes véleményezése,
- b) a képviselőtestület hatáskörébe tartozó választások lebonyolítása,
- c) önkormányzati képviselők, polgármester vagyonyilatkozatának nyilvántartása, ellenőrzése,
- d) a polgármesterrel kapcsolatos egyéb munkáltatói jog gyakorlása pl.: szabadság engedélyezése,
- e) javaslatot tesz a polgármester részére megállapítandó jutalomra, illetve illetményének emelésére,
- f) kivizsgálja a polgármester által átadott összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést.

4. számú melléklet a 3/2003. (II. 11.) rendelethez

POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

- a) munkanélküliek jövedelempótló támogatása
- b) temetési segély
- c) köztemetés
- d) átmeneti segély különös méltányolást érdemlő esetben (pl.: elemi kár esetén)
- e) egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság
- f) időskorúak járadéka
- g) rendszeres gyermekvédelmi támogatás
- h) rendszeres szociális segély (megállapítás, szüneteltetés, megszüntetés)

5. számú melléklet a 3/2003. (II. 11.) rendelethez

A képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályairól

I.

Általános rendelkezések

1. A helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló módosított 2000. évi XCVI tv. (továbbiakban: Ökjtvt) 10/A. § (1) bekezdése értelmében a képviselőtestület tagja, a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül az Ökjtvt. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni.
2. A képviselő saját vagyonyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házas vagy élettársának valamint gyermekének az Ökjtvt. melléklete szerinti vagyonyilatkozatát is. (továbbiakban: vagyonyilatkozatok)
3. A vagyonyilatkozat tételeinek elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő képviselői jogait nem gyakorolhatja, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 20. §-ában meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

II.

A vagyonyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok

1. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatok alapján kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat egy példányát a Ügyrendi- Összeférhetetlenségi Bizottságnak (továbbiakban: Bizottság) címezve kell benyújtani az I/1. pont szerint határidőben
2. A vagyonyilatkozatokat a polgármesteri hivatalban a közszolgálati feladatokat ellátó köztisztviselő veszi át, és igazolást állít ki azok átvételéről. Az átvételi igazolást az 1. számú függelék tartalmazza.
3. A képviselő a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatát külön-külön borítékban adja át az átvételre jogosult köztisztviselőnek.
4. A képviselői vagyonyilatkozat átvétele névvel ellátott nyílt borítékban, a hozzátartozói vagyonyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt, az átvételkor a Közös Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) körbélyegzőjével lepecsételt borítékban történik.

III.

A vagyonyilatkozatok kezelésének szabályai

1. A vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, lemezszekrényben kell tárolni.
2. A vagyonyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról a 2.-3. számú függelék szerinti nyilvántartást kell vezetni.
3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos technikai tevékenységet a II/2. pont alatti köztisztviselő végzi. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokat iktatni kell. Az iktatást külön főszámra és a szükséges számú alszámra kell elvégezni.
4. A vagyonyilatkozatok nyilvánossága:
 - a) a képviselői vagyonyilatkozat nyilvános – kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat.
 - b) a hozzátartozói vagyonyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
5. A képviselői vagyonyilatkozatokat a Hivatal őrzésre kijelölt helyiségében a hivatali munkaidő alatt bárki megtekintheti.
6. A Bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.
7. Ha a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házastárs vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a képviselőnek, melyről igazolást kell kiállítani.
8. A képviselő megbízatásának megszűnésekor a Bizottság a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő részére a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat visszaadja, melyről igazolást kell kiállítani.

IV.

A vagyonyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A Bizottság eljárása a képviselőtestület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki haladéktalanul bejelenti az azonosító adatokat.
2. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

3. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélkül ismételt kezdeményezést a Bizottság annak érdemi vizsgálata nélkül elutasítja.
4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatba történő betekintést a 4. számú függelék szerint vezetett „Betekintési nyilvántartás”-ban dokumentálni kell.
5. A Bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a képviselőtestületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

V.

Felelősségi szabályok

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért az adatkezelés jogszerűségéért a bizottság felelős.
2. A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljeskörűek és aktuálisak legyenek.
3. A vagyonyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a II/2 pont szerinti köztisztviselő felelős.

1. számú függelék**I G A Z O L Á S**

a vagyonyilatkozatok átvételéről

Alulírott _____ mint a vagyonyilatkozat
 tételére kötelezett helyi önkormányzati képviselő, a mai napon az alábbi vagyonyilatko-
 zatokat adom át:

_____ helyi önkormányzati képviselő

_____ házastárs/élettárs

_____ gyermek

_____ gyermek

_____ gyermek

_____ gyermek

Pétervására, 200__ _____ hó _____ nap

átadó

átvevő

2. számú függelékNYILVÁNTARTÁS
a vagyonyilatkozatokról

Sorszám	Nyilatkozattételre kötelezett neve	Hozzá tartozó v.nyilatkozatok száma		Átvétel időpontja
		Házastárs/élettárs	gyermek	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

3. számú függelék**NYILVÁNTARTÁS**

a vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást kezdeményező neve, címe:
2. Az eljárás kezdeményezésének időpontja:
3. Az eljárásban érintett képviselő:
4. A vagyonyilatkozat kifogásolt része:
5. A 4. pont megjelölésének hiányában a hiánypótlásra felhívás időpontja:
6. Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről:
7. Az azonosító adatok átadásának időpontja a Bizottság részére:
8. A Bizottság ülésének időpontja:
9. Az eljárás eredménye:
 - a) A bejelentés elutasítva, mert
 - nyilvánvalóan alaptalan,
 - a bejelentő a hiánypótlásnak nem tett eleget,
 - az ismételt kezdeményezés új tényállítást nem tartalmaz.
 - b) A bejelentés alapján a Bizottság az alábbiakat állapította meg:
10. Az azonosító adatok törlésének időpontja:
11. A Képviselőtestület tájékoztatásának időpontja az eljárás eredményéről

